



holidaytime®  
tour operator

### **ISTRUZIONI PER COME INOLTARE LA RICHIESTA DI PRENOTAZIONE**

- 01) Fatta la scelta della struttura da prenotare, inviare un messaggio a [holidaytime@holidaytime.it](mailto:holidaytime@holidaytime.it);**
- 02) Indicare il nome e cognome delle persone da prenotare.  
Nel caso ci fossero bambini segnalarne la data di nascita;**
- 03) Indicare il nome della struttura scelta, la sistemazione richiesta e la data del soggiorno;**
- 04) Indicare il numero del Holidaytime Pass ed il nome dell'azienda e/o Cral dal quale lo si è ricevuto;**
- 05) Indicare il nome completo, l'indirizzo, codice fiscale o partita IVA della persona ovvero società alla quale fare intestare la fattura;**
- 06) Compilare ed inviare la dichiarazione dove si attesta di aver letto ed accettato le condizioni contrattuali. Il modello lo si trova sul nostro sito internet ([www.holidaytime.it](http://www.holidaytime.it)) cliccando su contratti e scegliendo il modello "dichiarazione per soggiorni in Italia".**